

CURRICULUM VITAE DI

MONTEMURRO FRANCESCO

Nato a Lecco il 22/07/1957

Residente a Como – Vicolo Bazzoni 6

Tel 031/273733

Cell 338/3545557

STUDI EFFETTUATI

Maturità Classica

Laurea in giurisprudenza

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Indirizzo Amministrativo Commerciale

Tesi in diritto Amministrativo

LINGUE STRANIERE: Francese parlato e scritto
Inglese scolastico

CORSI POST UNIVERSITATI

Ass. Ludovico Necchi della Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano: “Orientamento Psicologico e Informativo al lavoro in Azienda”

Durata annuale con frequenza obbligatoria anno 1982, con borsa di studio

Associazione “Intersind” presso il Centro per lo studio dei problemi dell’economia del lavoro dell’Università Commerciale “Luigi Bocconi” di Milano

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Seminario sul Bilancio Annuae e pluriennale degli Enti Locali presso la “Scuola di Direzione Aziendale Università “L. Bocconi” di Milano anno 1983;

Scuola di notariato anno scolastico 1988/1989 organizzato dal Consiglio Notarile di Milano con frequenza obbligatoria.

Corso di aggiornamento professionale per Segreteri Comunali e Provinciali Organizzato dalla Prefettura di Como dal 21.11.1994 al 14.12.1994 conclusa con relazione tesina avente oggetto: “La contabilità economica patrimoniale nella gestione degli Enti Locali” Trasmessa al Ministero dell’Interno che ha espresso la seguente votazione: segnalato profitto;

Seminario sull’applicazione del D. Lgs 77/1995 organizzato dall’ANCITEL a Milano nei giorni 8 e 9 novembre 1995;

Corso di formazione “Lavori pubblici e condono edilizio” organizzato dalla scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno dal 09 al 14 settembre 1996 presso la Prefettura di Milano con frequenza obbligatoria e superamento esame scritto finale.

Convegno di studio 13 e 15 ottobre 1997 organizzato dall’U.P.E.L. a Desenzano del Garda (BS) in tema di “Problemi urbanistici degli Enti Locali”; Il Bilancio Comunale 1998; “Le forme di reclutamento del personale comunale”; “Le nuove tecniche dopo la Bassanini Bis”;

Corso sullo sviluppo delle competenze di Direzione Generale ANCITEL – Istituto Pirelli Milano n 14 giornate di studio per un totale di 100 ore periodo 29/02/2000 – 03/05/2000

Corso SSPAL giorni 20 del 28/03/2002 “Le basi per l’uso del computer e l’elaborazione testi”.

Corso SSPAL di specializzazione per l’idoneità di Segretario Generale fascia A in Comuni superiori a 65.000 abitanti con esame finale in data 22/03/2006

ATTIVITA' DI SERVIZIO

Segretario Comunale in Comuni e Convenzioni di Segreteria della Provincia di Como dal 15.05.1982;

Segretario Consorzio “Parco della Pineta di Appiano Gentile – Tradate” composto da Provincia di Como, Provincia di Varese e n 15 Comuni, periodo 24/03/1986 – 10/05/1988;

Incaricato delle funzioni di Direttore Generale presso il Comune di Capiago Intimiano – Como per il periodo 21/10/1987 – 28/02/1998;

Segretario Generale Convenzione di Segreteria Albavilla – Carugo e Direttore Generale del Comune di Carugo a far data dal 01/12/1999.

Attualmente titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Magreglio – Comune di Pusiano – Comune di Nesso - Comune di Pognana lario e Comune di Faggeto Lario.